平成30年04月吉日

会員各位

# 栃木県セミナー「職場リーダー力強化研修」開催のご案内

栃木県シートメタル工業会
会長　赤石　修一

拝啓　貴社ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は工業会活動にご理解とご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

標記の件、今年は中堅社員を対象とした「職場リーダー力強化研修」を昨年に続き企画致しました。

課長、係長、班長、リーダー、主任といった部下をもつ管理者又はその候補者の方がリーダーになるための研修会を開催いたします。

ー昨年より、新人若手と中堅社員の研修会を交互に開催する方向で、企画しています。

今年も「リーダー研修会」を企画しました。

新人若手研修は、来年度以降実施いたしますのでよろしく御願い致します。

下記日程にて「職場リーダー力強化研修」を開催いたしますので、多くの皆様のご参加をお願い申し上げます。

敬具

## 【栃木県シートメタル工業会　栃木県セミナー「リーダー研修会」日程＆内容】

| | |
|---|---|
| 日程 | 6月26日（火）　集合9:00　終了18:30予定<br>会場：宇都宮市文化会館　第1会議室<br>住所：栃木県宇都宮市明保野町7－66　電話028－636－2121<br>「部下との信頼関係を築き、自信を持って指導力を発揮するリーダーになる」 |
| 参加費 | ￥　2，000（工業会会員価格）／　1人 |
| スケジュール（概略） | 6月26日（火）　9:00集合　9:10～研修スタート（会場9時になりませんと開きません）<br>（会場の都合で申し訳有りません、ご了承下さい）<br>12:00～昼食（会場内レストラン又は弁当を用意します）<br>18:30まで研修、机を元の位置に戻して、解散となります。 |
| 講師 | 牧野　正雄　先生　　牧野経営労務コンサルタント事務所<br>（経営・労務コンサルタント、社会保険労務士、生涯学習1級インストラクター） |

＊ 詳細は、別紙参照ください。

＊ 次頁の申込書にてFAXにて申込願います。

以上ご案内致します。ご不明な点は事務局迄お願いします。

事務局　株式会社　アマダ　栃木サービスセンター　芹澤
電話　080－5894－6882　FAX　028－648－8195

# －記－

日 時　平成30年6月26日（火）9:00～18:30

会 場　宇都宮市文化会館　第二会議室　栃木県宇都宮市明保野町7－66　TEL 028-636-2121

講 師　牧野 正雄 先生　牧野経営労務コンサルタント事務所
（経営・労務コンサルタント、社会保険労務士、生涯学習1級インストラクター）

費 用　￥2，000（工業会会員価格）

申 込　申込書にご記入の上FAXにてお申込みください。

**FAX:028－648－8195**

＊詳細は開催1週間前までに別途ご案内致します。
＊申込が10名に満たない場合、中止する事があります。
＊複数名参加される場合は、申込書をコピーして下さい。

締 切　平成30年6月15日（金）＊定員30名（定員になり次第締め切ります）

お問合せ 栃木県シートメタル工業会　事務局　芹澤
TEL 携帯 ： 080－5894－6882

きりとり線

工業会事務局行

## 栃木県セミナー「職場リーダー力強化研修」

## ～ 申 込 書 ～

平成30年6月26日実施

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 会員企業名 | | | | |
| 住所 | | | | |
| TEL | | FAX | | |
| フリガナ | | 窓口担当者氏名 | 役職／所属 | |
| 社長名 | | | | |
| フリガナ | | 役職 | 年齢 | 勤続 |
| 受講者名 | 男性・女性 | | 歳 | 年 |
| 受講者<br>現在の職務 | | | | |
| 受講者<br>現在の所属 | 部 グループ | 最終学歴<br>大学　短大　高校　その他（　　） | | |
| 緊急連絡先 | （自宅）<br>（携帯） | 会場迄の交通手段 | 電車　乗用車 | |

# リーダー研修会［１日コース］

●ねらい：部下との信頼関係を築き、自信をもって指導力を発揮できるリーダーになるためには、今の自分のどこをどう変えたらよいかを学んでいただきます。

●特　徴：討議や演習を交えて進める参加型であり、また参加者同士でアドバイスし合う場面もある相互啓発型です。

●対象者：課長・係長・班長・リーダー・主任等の部下をもつ管理者又はその候補者等に最適です。

| 時　間 | 項　目 | 内　容 |
|---|---|---|
| ０９：１５<br>０９：５０ | ■オリエンテーション | ◇開講挨拶<br>◇自己紹介<br>◇研修のねらいと受講上の留意点 |
| ０９：５０<br>１０：５０ | ■基調講義 | ◇時代の流れと今後の課題<br>◇リーダーの責任と役割<br>◇管理（マネジメント）の基本 |
| １１：００<br>１２：１０～１３：００　昼　食<br>１４：１０ | ■部下の上手な育て方・活かし方 | ◇ミニゲーム<br>◇課題討議／発表／講師コメント<br>◇要点講義<br>「働くことの３つの意義」「職業人に必要な態度・意識・能力」「職場内教育の進め方」「個人面談の進め方」「年代別社員の傾向と対応方法」「部下がイキイキと働くための条件」「望ましい社員像」他 |
| １４：２０<br>１５：００ | ■コミュニケーションのとり方 | ◇課題演習／評価／ふりかえり<br>◇要点講義<br>「コミュニケーションの基本」 |
| １５：１０<br>１６：１０ | ■行動改革プランの作成 | ◇自己分析／行動改革プランの作成 |
| １６：２０<br>１７：２０ | ■相互啓発 | ◇行動改革プランの発表／相互アドバイス |
| １７：３０<br>１８：３０ | ■まとめ | ◇まとめの講義<br>「性格と行動の関係」「成長のプロセス」「部下を持つリーダーの心得」「人生を成功に導く７つの法則」<br>◇感想文作成／閉講挨拶 |