オンラインセミナーのご案内



入社２～５年目の若手社員
リーダー、管理職の皆さまへ

チームワークを高める
コミュニケーションの大切さを学んでみませんか？

職場コミュニケーションセミナー

NEW!

（日時）　２０２５年１１月１９日（水）
１０：００～１６：００
（接続テスト９：００～１０：００、お昼休憩１２：００～１３：００）

（会場）　オンライン配信（Zoom使用）

（必要なもの）　・カメラ・マイク付きパソコン（内蔵・外付けどちらでも可）
※双方向型のセミナーのため、お一人様・一端末でのご参加をお願いいたします。
※iPad等タブレット端末の使用は一部機能が制限される場合がございます。
　パソコン端末でのご参加を推奨いたします。
・ネット環境（LANケーブル接続、wifi接続等）

（講師）　コミュニケーションサポートオフィス　代表
日本プロフェッショナル講師協会認定講師
喜山　志津香　氏



講師／喜山志津香 氏

（推奨対象者）　入社２～５年目の若手社員
リーダー、管理職

（参加費）　５，５００円（税込み）　※工業会会員価格
※工業会非会員の方は６，５００円（税込み）となります

（定員）　２０名（最小催行人数６名）

（申込締切）　２０２５年１０月２９日（水）

（講師メッセージ）　どんな力持ちでも、一人で運べる荷物には限界があります。
一人では、運びきれない大きな荷物を、チームのみんなが力を合わせて一緒に
運ぶからこそ、質の高い、多くの仕事ができるのです。
となると、職場のスタッフ一人ひとりが意識すべきことは何でしょうか？
そう、コミュニケーションです！
円滑なコミュニケーションは、業務の効率化、ミスの防止、そして働きやすい環境づくりにつながります。

本セミナーでは、職場での伝え方や聴き方のポイントを学び、実践的なワークを通じて、コミュニケーションスキルを身につけていきます。
「言ったつもり」「聞いたはず」といったすれ違いをなくし、チームの力を最大限に引き出しましょう！

こんな方におすすめ！
✓ もっと円滑に、心地よいコミュニケーションを取りたい方
✓ 部下や上司とのやり取りをスムーズにしたい方
✓ 言いにくいことを、どう伝えれば相手との関係が悪くならないか、そのコツを知りたい方
✓ 職場の雰囲気を良好にしたい、働きやすくしたいと考える方

セミナーで得られること
◆相手に伝わる話し方・聴き方のコツ
◆仕事の効率と質を高めるコミュニケーションスキル
◆ トラブルや誤解を防ぐ対話のポイント

コミュニケーション力を磨き、心地よい職場づくりを目指しましょう！
皆さまのご参加をお待ちしています！

（お問い合わせ）　株式会社アマダ　国内営業推進部
TEL：０４６３－９６－３５８８
メール：cr_suishin@amada.co.jp